

## بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم تقاضای ترک تحصیل دائم دانشجوی (انصراف از تحصیل)

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... دانشجوی ترم ..... مقطع .....  
به شماره دانشجویی ..... که تا کنون در ..... واحد درسی نمره قبولی گرفته ام، با آگاهی کامل از مقررات مربوط به انصراف از تحصیل به شرح زیر، تقاضای ترک  
تحصیل دائم و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم.  
نکته : دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود  
و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل را ندارد.  
تبصره : در مورد دانشجویانی که انصراف از تحصیل آنها قبل از مهلت حذف و اضافه صورت گرفته باشد، شهریه متغیر آن نیمسال قابل برگشت است.  
مفهوم صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل، دقیقاً به اینجانب تفهیم شده است.

نام و نام خانوادگی

--	--	--

تاریخ تقاضا

روز ماه سال

امضا

به استناد برگ پیوست تسویه حساب به کلیه واحدهای مرکز، تاریخ دقیق تسویه حساب و تحویل کارت دانشجویی به اداره آموزش برابر ..... می باشد. آخرین  
نیمسال تحصیلی نامبرده نیمسال ..... سال تحصیلی ..... بوده و صدور تأییدیه ترک تحصیل دائم ایشان بلامانع است.  
درضمن مدارک زیر می بایست در پرونده دانشجوی منصرف درج گردد:

۱. اصل کارت دانشجویی
  ۲. اصل کارنامه کامل کامپیوتری تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده)
  ۳. کپی نامه های صندوق رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی
- مراتب فوق مورد بررسی قرار گرفت و با انصراف از تحصیل خانم / آقای ..... موافقت / مخالفت می شود.

تذکر: در صورت مشمول بودن مراتب جهت لغو معافیت تحصیلی به حوزه وظیفه عمومی اعلام شود.

نام و نام خانوادگی

رئیس شورای آموزشی مرکز

مهر و امضا

شماره  
تاریخ